



Zahlendreher sind für Sie ein Fremdwort?

Die Gemeinde Elchesheim-Illingen (Landkreis Rastatt) sucht ab sofort zur Unterstützung des Rechnungsamtes

Eine/n **Sachbearbeiter** (m/w/d)

Unbefristet, Vollzeit, EG 8 TVöD

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- die kommunale Liegenschaftsverwaltung
- das Vergabewesen
- die Mitwirkung bei Haushaltsplanungen u. Kalkulationen
- Verantwortlichkeit für Gewerbe u. Umsatzsteuer
- Allgemeine Aufgaben des Rechnungsamtes (z.B. Erstellung von Finanzstatistiken, Zuschussanträgen, Einführung § 2b UStG)

Sie überzeugen durch:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r
- Zuverlässigkeit und ein sympathisches Auftreten
- Fachkenntnisse im kommunalen Finanzwesen
- Eigeninitiative, Einsatz- und Leistungsbereitschaft
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

Warum wir?

- Engagiertes und qualifiziertes Team
- Moderner Arbeitsplatz in einem eigenen Büro
- Flexible Arbeitszeit
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- JobRad-Leasing für Mitarbeiter*innen

Sie haben Interesse? Dann senden **Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail bis spätestens zum 2. September 2022** an:

Buergermeisteramt@elchesheim-illingen.de

Fachliche Auskünfte erhalten Sie bei Thomas Spinner (Leitung Rechnungsamt) unter 07245/9301-13.

Bei Fragen zum Bewerbungsprozess erreichen Sie Patrick Strauß (Hauptamt) unter der 07245/9301-19.